


2.2. 請求取下げ依頼


請求受付期間内に、送信した請求情報に不備があることが判明した場合、国保連合会による一次審査処理が始まる前であれば請求情報の取下げ依頼を行うことができます。

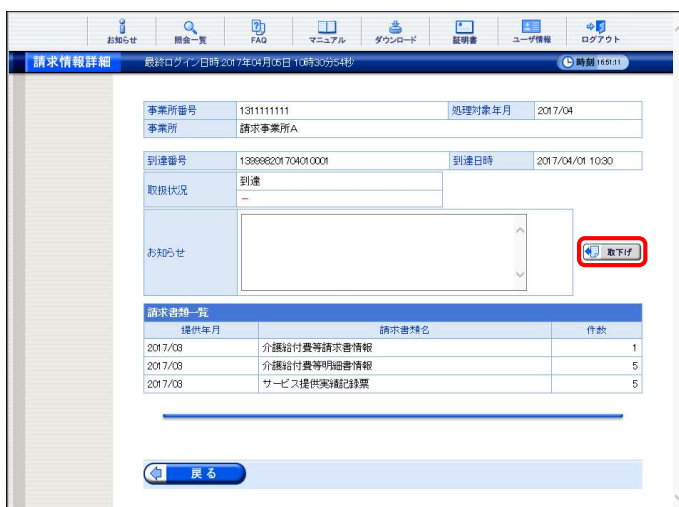
ここでは、一度送信した請求情報の取下げを依頼する操作方法について説明します。




1. 《メインメニュー》より  をクリックします。





2. 【照会一覧】画面が表示されるので、取下げを行いたい請求情報の  をクリックします。

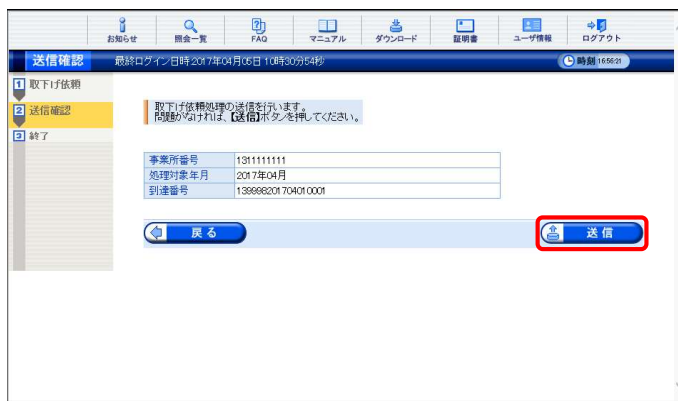


3. 【請求情報詳細】画面が表示されるので、内容を確認し、 をクリックします。

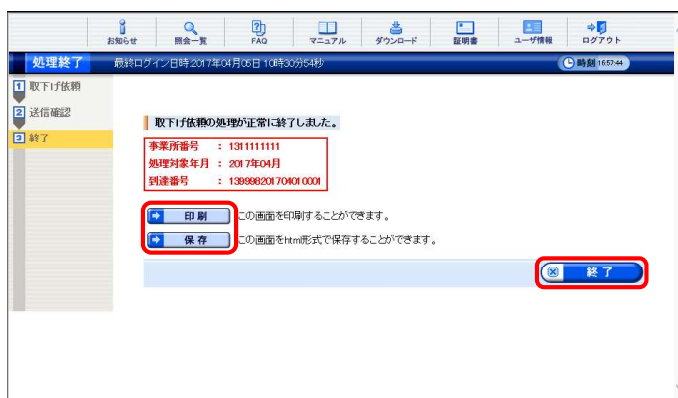
Point ! について

《取扱状況》欄が[到達]の場合、 が表示されます。取扱状況が到達以外の場合、取下げ依頼を行うことができないため  が表示されません。

※ 《取扱状況》欄の名称については[P52 Point ! 請求情報詳細画面について]を参照してください。



4. 【送信確認】画面が表示されるので、内容を確認し、**送信** をクリックすると、取下げ依頼内容が送信されます。



5. 【処理終了】画面が表示されるので、取下げ依頼の結果(承認/否認)については、後でお知らせにて通知されます。

※ メールアドレスを登録している場合のみメールでも通知されます。

Point ! 【処理終了】画面について

- ① 【処理終了】画面の印刷
印刷 をクリックします。
- ② 【処理終了】画面の保存
保存 をクリックし、保存先を指定します。
※ 保存方法については[P9 1.2. 基本操作方法 ⑧添付ファイルのダウンロード方法]を参照してください。

6. **終了** をクリックすると、【請求情報詳細】画面に戻ります。

※ 請求の取下げはあくまでも依頼となるので、結果の確認は必ず行ってください。結果の確認方法については、[P56 Point ! 請求取下げ依頼の結果確認]を参照してください。

※ 取下げが承認されると、送信した請求情報は無効となります。請求情報を送信する必要がある場合、再度、請求情報を送信してください。



Point ! 請求取下げ依頼の結果確認

請求取下げ依頼後、結果の確認方法及び結果の画面について説明します。

①取下げ結果の確認方法



1. P54の[手順 1.～2.]までを行います。
2. 取下げ依頼を行った請求の【請求情報詳細】画面を表示します。
3. 《取扱状況》《お知らせ》欄に請求取下げ依頼の結果が表示されます。

②取下げ結果の画面紹介

《取下げ依頼が承認された場合》



《取下げ依頼が否認された場合》

