

取消電文について

伝送整理番号	送信ファイル名	状態	到達	受付	取消	作成日時
14999999990148123494	SE304409.csv	下格参照	○	△		
14999999990149281072	SE304409.csv	エラー	○	▽		

取消したいファイル（伝送整理番号毎）を選択し、青く反転している状態で右クリックをするとこの画面になります。
 「送信データ取消」をクリックして下さい。

添付確認
 送信データ取消
 ゴミ箱へ

送受信

添付確認 プログラム更新 ゴミ箱へ ヘルプ

伝送整理番号	作成日時	送信ファイル名
14999999990159633910	2005年01月21日14時45分10秒	取消電文

「送信待ち」をクリックすると送信待ちフォルダに、このように「取消電文」ファイルが作成されますので、送受信を実行して取消電文を送信して下さい。

伝送整理番号	送信ファイル名	状態	到達	受付	取消
14999999990147368897	SE301409.csv	正常終了	○	○	↓
14999999990147369218	上記電文取消	取消完了	-	○	

取消電文を送信後、「送信結果」をクリックして下さい。30分間隔で結果を配信していますので、送信直後は、状態「待ち」が続きますが、約30分経過して取消処理が正常に完了すると、このように取消したいファイルの下に、「上記電文取消」、「取消完了」、「○」と表示されます。これで、伝送データ取消の操作は完了です。

※取消電文での注意点

取消しを行いたいデータを下図のように、ゴミ箱へ移動させても、取消電文を行ったことにはなりませんのでご注意下さい。

伝送通信ソフト

ファイル(F) ツール(T) ヘルプ(H)

新規作成 送受信 添付確認 プログラム更新 ゴミ箱へ ヘルプ

伝送整理番号	送信ファイル名	状態	到達	受付	取消	作成日時	送信日時
J14999999990	SE501506.csv	下格参照	○	△		2005年06月09日11時27分59秒	2005年06月09日11時28分